



Circolare n.45 2021-22

Istituto Comprensivo
Adelaide Ristori

**AI COORDINATORI DI CLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA
DELL'I.C. ADELAIDE RISTORI**

Oggetto: PROCEDURA INDIVIDUAZIONE BES/DSA e REDAZIONE PDP

Relativamente agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, antecedentemente alla data del Consiglio di Interclasse del mese di novembre, andranno stilati i seguenti documenti:

- Griglia di Osservazione
(**Allegato 4** per gli alunni di classe prima primaria e **Allegato 5** per gli alunni di tutte le altre classi);
- PDP per gli alunni con BES non certificati (**Allegato 6**);
- PDP per gli alunni DSA (**Allegato 7**).

I documenti sono presenti sul *Sito dell'Istituto* nell'**area DIDATTICA – INCLUSIONE -PRIMARIA**.

Il PDP per gli alunni con **Bes non certificati - Allegato 6** - dovrà essere redatto dal team di classe solo se la famiglia dell'alunno/a è stata debitamente informata e acconsente al piano.

Pertanto, prima di redigere il documento, è necessario contattare anche telefonicamente la famiglia, che a fine novembre prenderà atto del documento, lo visionerà e lo firmerà secondo le modalità espresse nella circolare che il Dirigente Scolastico pubblicherà in merito.

Il **Coordinatore di classe**, dopo aver fatto firmare il PDP ad entrambi i genitori, dovrà consegnarlo in segreteria per farlo protocollare, sempre nel rispetto degli orari di accesso dei docenti alla stessa.

Per gli alunni che sono in attesa di certificazione (Legge 104/92 e Legge 170/2010...) è necessario comunque redigere l'**Allegato 6**, che sarà in seguito sostituito da altra modulistica in base alla certificazione che perverrà agli atti in segreteria.

Per gli alunni con diagnosi di DSA (Legge 170/2010) andrà stilato, invece, l'**Allegato 7**.

Ricordo che il PDP dei DSA solitamente va compilato entro il primo trimestre scolastico, ma anche dopo se la documentazione dovesse arrivare in corso d'anno, indicando gli strumenti compensativi e le misure dispensative.

Ogni PDP sarà redatto come file editabile e conservato su chiavetta o PC.

I genitori possono richiedere una copia del PDP del proprio figlio facendone richiesta mezzo e-mail alla segreteria.

In sede di Consiglio di Interclasse ogni Coordinatore illustrerà la situazione relativa agli alunni della propria classe, presenterà i PDP al Consiglio e redigerà l'**Allegato 3 - Scheda di rilevazione BES** - (presente nella stessa area insieme agli altri allegati), che sarà annesso al verbale di Interclasse di novembre e successivi.

L' **Allegato 3** dovrà essere spedito dai Referenti di Interclasse anche alla Referente dei Bes della Scuola Primaria mezzo e-mail.

Napoli, 29 novembre 2021

La Dirigente
Scolastica Dott.
Stefania Colicelli
Firma autografa sostituita a mezzo
stampai ai sensi dell'art.3 comma 2
del DLgs n.39/93